

Conteggio annuale 2024

ISTRUZIONI IN CASO DEL CONTEGGIO IN CONNECT

1 Termine di presentazione

Vi preghiamo di presentare il conteggio al più tardi entro il 30 gennaio 2025.

Se non potete rispettare questo termine, richiedete una proroga del termine, inviando un messaggio tramite la pagina iniziale di www.medisuisse.ch, tema "Notifica dei salari". Una proroga è possibile al massimo fino al 31 marzo 2025.

Qualora l'ammontare degli acconti da voi versati fosse di molto inferiore a quello effettivamente dovuto, vi raccomandiamo di presentare assolutamente il conteggio entro il 30 gennaio 2025. Altrimenti, ai sensi delle rigorose disposizioni della legge sull'AVS concernenti l'incasso dei contributi, sussiste l'obbligo del pagamento degli interessi di mora in ragione del 5 %, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.


2 Obbligo di contribuzione

Nel 2024 sono sottoposti al pagamento dei contributi AVS/AI/IPG/AD i dipendenti nati nel 2006 (independentemente dalla data di nascita) o prima. Questo vale anche per gli apprendisti e praticanti nonché per il personale ausiliario.

Per quanto riguarda l'AVS/AI/IPG nonché l'assicurazione contro la disoccupazione (AD), sono dovuti i contributi seguenti:

parte salariale annua	AVS/AI/IPG	AD	totale
fino a 148 200 fr.	10,6 %	2,2 %	12,8 %
oltre 148 200 fr.	10,6 %	0 %	10,6 %

Il datore di lavoro deve farsi carico almeno della metà dei contributi.

Per i dipendenti in età di riferimento (donne nate nel 1960 e oltre, uomini nati nel 1959 e oltre), l'obbligo di contribuzione all'AVS/AI/IPG è generalmente ridotto e non si applica affatto all'AD. Si vedano i dettagli nei capitoli 3.1  e 3.4.

3 Trattamento della notifica dei salari 2024

3.1 "Registra comunicazione salari 2024"

Notifica dei salari ?

Visualizza le comunicazioni ⋮

Aggiungi nuova riga
Cancella riga
Visualizzare modello Excel
Importa file salari
Nessun organico

numero AVS	Data di nascita	Cognome, nome	Sesso	Ling.	P	Occupato	Somma del salario lordo AVS/AI/IPG	Cassa di compensazione AF		ASM Medici ZH
								Can	Assegno familiare	
756.	10.05.	STE	f	T	<input type="checkbox"/>	dal 01.01.23 al 31.12.23	25'000.00	ZH	6'000.00	25'000.0000
756.	11.04.	STRE	f	T	<input type="checkbox"/>	dal 01.05.23 al 31.12.23	5'000.00	-		5'000.00
756.	11.09.	SUP	f	T	<input type="checkbox"/>	dal 01.01.23 al 31.10.23	8'000.00	-		
756.	20.12.	WEISS	m	T	<input type="checkbox"/>	dal 01.01.23 al 31.12.23	12'000.00	BL	4'800.00	

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Visualizza le comunicazioni</div>	Qui troverete i file con le “anticipazioni per l’anno 2025”, queste istruzioni, la notifica dei salari in formato PDF e, se del caso, l’attestazione degli assegni familiari con i dettagli (figli, periodo di diritto).
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Aggiungi nuova riga</div> +	I dettagli dei vostri dipendenti a noi noti sono stati inseriti (al 24 novembre 2024). Se i dettagli di un dipendente non sono forniti, dovete inserirli nella prima riga vuota o aggiungere una nuova riga.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Cancella riga</div> -	Dipendenti che non hanno lavorato nel 2024, possono essere cancellati selezionando la rispettiva riga.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Visualizzare modello Excel</div>	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Importa file salari</div>	Qui si possono importare diversi file salariali, ad esempio le schede dei salari Excel forniti da <i>medisuisse</i> .
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Nessun organico</div>	Cliccare se nel 2024 non avete avuto personale alle vostre dipendenze, o non avete impiegato personale soggetto all’obbligo di contribuzione. Secondo le disposizioni legali questa dichiarazione deve essere fatta ogni anno.

1

Numero AVS

Il numero AVS a 13 cifre, introdotto il 1° luglio 2008, è composto dal codice nazionale (Svizzera: 756), un numero aleatorio a 9 cifre e un numero di controllo.

2

Data di nascita

L’indicazione della data di nascita è obbligatoria.

3

Cognome, nome

4

Sesso

Il sesso del/della dipendente deve essere indicato con “f” per donna risp. “m” per uomo.

5

Lingua

Lingua per eventuali corrispondenze individuali con il dipendente.

6

Pensionati

Questa colonna non può essere modificata. Un segno di spunta indica i dipendenti che hanno raggiunto l’età di riferimento AVS. Se l’età di riferimento veniva raggiunta nel 2024 (donne nate nel 1960, uomini nati nel 1959), devono essere inserite due righe per lo stesso dipendente. Il salario deve essere diviso tra i due periodi prima e dopo il raggiungimento dell’età di riferimento.

I dipendenti in età di riferimento non sono soggetti al pagamento dei contributi AVS/AI/IPG per la parte del reddito conseguito che non supera la franchigia di fr. 1400.– al mese risp. fr. 16800.– all’anno e per ciascun datore di lavoro (“franchigia per beneficiari di rendite”). I dipendenti possono rinunciare a questa franchigia per colmare le lacune assicurative; devono dichiarare la rinuncia al proprio datore di lavoro (per i dettagli si veda il n. 14 segg. dell’[opuscolo informativo 2.01](#)).

Ne risultano due varianti:

1. Se il dipendente non rinuncia alla franchigia (caso normale), va inserito nella colonna 8 il salario lordo dopo la detrazione della franchigia.
2. Se il dipendente rinuncia all’indennità per pensionati, nella colonna 8 va inserito il salario lordo senza detrazione della franchigia e nel passo descritto nel [capitolo 3.4](#) deve essere annotato il dipendente interessato.

7

Durata dell’occupazione

In queste colonne va in ogni caso indicata esattamente la durata contrattuale dell’impiego di ogni dipendente nell’anno di conteggio (p.es. “15.3.–30.11.”). I collaboratori, che non sono stati impiegati ininterrottamente (p.es. da gennaio a maggio e da ottobre a novembre), sono da annotare su più righe.

8

Salario lordo AVS

Inserite il salario lordo corrisposto nel 2024.

Sono sottoposte ai contributi AVS/AI/IPG/AD tutte le *retribuzioni sotto forma di salario lordo*, ossia:

a) il *salario lordo di base*:

sono sottoposte ai contributi, in modo particolare, anche le indennità IPG e le indennità giornaliere dell’AI. Se il datore di lavoro versa l’indennità IPG o l’indennità giornaliera dell’AI ad una persona obbligata a prestare servizio, ad una madre, un padre, una persona d’assistenza o un beneficiario delle prestazioni AI, o nel caso in cui queste prestazioni vengano compensate con il salario, nel

suo conteggio il datore di lavoro deve considerare queste prestazioni come se si trattasse di una componente del salario AVS. La cassa di compensazione rimborsa al datore di lavoro, oltre alla prestazione di cui si tratta, anche la sua quota dei contributi AVS/AI/IPG/AD addebitandole alle rispettive assicurazioni sociali;

- b) *le retribuzioni in contanti saltuarie* come: 13^a mensilità, gratifiche, indennità per lavoro straordinario, indennità di vacanze, partecipazione agli utili, provvigioni, premi di prestazione, regali per anzianità di servizio, indennità di trasferimento, indennità di buonuscita, ecc.;
- c) *i contributi in corso per la previdenza professionale*, i quali andrebbero a carico dei dipendenti, a meno che, secondo il contratto di affiliazione, il datore di lavoro non venga costretto ad assumerli;
- d) *il salario in natura*:
se impiegate dei dipendenti che ricevono vitto e/o alloggio gratuito, questo tipo di salario in natura dovrà essere computato con un eventuale salario in contante. Il salario in natura soggetto ai contributi viene valutato nel modo seguente:

	all'anno	al mese	al giorno
vitto e alloggio	11 880.–	990.–	33.–
– vitto gratuito	7 740.–	645.–	21.50
– colazione	1 260.–	105.–	3.50
– pranzo	3 600.–	300.–	10.–
– cena	2 880.–	240.–	8.–
– alloggio	4 140.–	345.–	11.50

D'altro canto, non sono soggetti ai contributi gli assegni familiari (assegni per i figli, di formazione, di nascita e di adozione secondo gli usi normali) nonché le indennità giornaliere delle assicurazioni per infortuni o malattie.

I redditi conseguiti, che non superano i 2300 franchi in un anno civile e per ogni singolo datore di lavoro, sono sottoposti a conteggio solo su specifica richiesta del dipendente. Per contro, i salari del personale domestico sono in ogni caso sottoposti a conteggio a prescindere dal loro ammontare; tranne che per lavori svolti da giovani adulti per arrotondare la paghetta fino a 750 franchi per datore di lavoro e all'anno.

Caso speciale: Convenzione di salario netto

Il datore di lavoro può concludere con i suoi dipendenti una cosiddetta "convenzione di salario netto". Sulla base di tale accordo il datore di lavoro si impegna a corrispondere ai dipendenti un salario al netto dei contributi, assumendosi così, oltre alla quota dei contributi AVS/AI/IPG/AD a suo carico, anche quella a carico del dipendente.

Secondo le disposizioni legali, la quota dei contributi che il datore di lavoro si assume dovrà essere aggiunta al salario netto ai fini della determinazione del salario lordo sottoposto a conteggio con la cassa di compensazione. Per i pensionati che esercitano un'attività lucrativa, prima di aggiungere la quota assunta dal datore di lavoro, in genere va dedotto l'importo in franchigia (cfr. capitolo 6).

I salari netti vanno convertiti in salari lordi secondo le seguenti formule (un apposito [calcolatore](#) si trova sul nostro sito web nella rubrica Servizi > Ausilio per il calcolo):

salario netto (1/12 salario annuo):	salario lordo:
fino a 11 559 fr.	salario netto ÷ 0,936
oltre 11 559 fr.	(salario netto + 135.85) ÷ 0,947
pensionati con franchigia	(salario netto – 1400) ÷ 0,947

Se il datore di lavoro, oltre ai contributi AVS/AI/IPG/AD, si assume anche il pagamento della parte del dipendente dei contributi LPP e/o delle sue imposte, i relativi importi vanno aggiunti al salario netto prima di effettuare la divisione.

Un eventuale salario in natura (vitto, alloggio, uso del veicolo aziendale per fini privati, ecc.; cfr. lett. d) va aggiunto al salario lordo in contanti, calcolato secondo i suddetti criteri.

I dettagli concernenti l'obbligo contributivo si trovano nell'[opuscolo informativo 2.01](#) pubblicato dal [Centro d'informazione AVS/AI](#). Può essere scaricato dal nostro sito web (rubrica Opuscoli informativi > Contributi).

9

Assegni familiari

Una o entrambe le colonne appaiono per i datori di lavoro che lavorano in un cantone in cui *medisuisse* gestisce una cassa di compensazione per gli assegni familiari o un ufficio di conteggio. Questo vale anche se nel 2024 non sono stati versati assegni familiari.

La prima colonna appare solo se un datore di lavoro è attivo in più cantoni con lo stesso numero di conteggio. In questi casi, il cantone in cui il dipendente lavora deve essere selezionato.

Per i dipendenti che hanno diritto alle indennità, appare l'importo annuale delle indennità concesse secondo la decisione di *medisuisse*. I nomi dei figli qualificati e il periodo per il quale le prestazioni sono state concesse si trovano sul documento "attestazione degli assegni familiari".

Si prega di correggere gli importi errati e di giustificare il motivo in un passo successivo (vedi capitolo 3.3).

Vi preghiamo di osservare che eventuali modifiche che possano riguardare il diritto agli assegni devono essere continuamente e immediatamente comunicate (v. le osservazioni sulla decisione per assegni familiari).

● **Somma salariale ASM 2024** (*medici di Soletta e Zurigo*)

Indicate la somma salariale versata alle assistenti di studio medico nell'anno 2024 (importo uguale a quello della colonna ⑧). Per gli altri dipendenti, dovete inserire 0 (zero) in questa colonna.

Cfr. www.medisuisse.ch > Contributi > Datori di lavoro > Obbligo contributivo / Cantoni.

3.2 “Controllare la notifica dei salari”

Se *connect* rileva possibili errori o incompletezze nella dichiarazione salariale, apparirà una nota corrispondente. Per favore, controllate e correggete i dati inseriti o confermate la correttezza.

3.3 “Confermare la differenza degli assegni familiari”

Questo passo appare solo se si regolano gli assegni familiari tramite *medisuisse*.

Se inserite un importo nella colonna ⑨ della dichiarazione salariale o se cambiate l'importo predefinito, dovete giustificare la differenza in questo passo.

3.4 “Registrazione rinuncia franchigia”

I dipendenti in età di riferimento hanno diritto a una franchigia a cui si può rinunciare (per i dettagli si veda il capitolo 3.1 ⑥). Indicate nell'ultima colonna i dipendenti che rinunciano alla franchigia.

3.5 “Comunicazione dei salari 2024 (ricapitolazione)”

Visualizza le comunicazioni

Questa ricapitolazione mostra un riassunto dei dati registrati. Vogliate controllare di nuovo tutte le informazioni e, se necessario, completate i dati richiesti in più.

● Registra comunicazione salari 2024 ● Controllare la notifica dei salari ● Confermare la differenza degli assegni familiari ● Registrazione rinuncia franchigia ○ Comunicazione dei salari 2024

Ricapitolazione delle masse salariali dichiarate

Masse salariali	Conteggio2024	Totale salari provvisori 2025
AVS/AI/IPG	265'000.00	265'000.00 ①
AD	163'200.00	164'000.00
CAF Medici	265'000.00	265'000.00

Assicuratore come da LPP

Istituzione previdenziale come da cassa di compensazione (nome/indirizzo)

ASGA Pensionskasse, 9001 St. Gallen ②

Numero di polizza LPP

A40826

Nessun obbligo LPP

Motivo di esenzione

-

Osservazioni

Dichiaro di avere compilato la dichiarazione dei salari in conformità alla legge sull'Assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti (LAVS) e confermo con la presente la correttezza delle informazioni. Ho preso in considerazione le informazioni sul salario determinante nell'opuscolo informativo 2.01. Inoltre mi è noto che gli onorari dei membri di consigli di amministrazione generalmente fanno parte del salario determinante. ③

Informazioni supplementari ④

Interrompi Indietro Salvataggio intermedio Trasmetti

1 Ammontare dei salari annuali presumibili 2025

Indicate la somma complessiva dei salari soggetta ai contributi AVS, che verserete presumibilmente ai vostri dipendenti nel 2025. Sulla base di queste informazioni verranno fissati i contributi d'acconto per il 2025 per l'AVS/AI/IPG/AD (assieme al conteggio per la differenza dei contributi 2024); nel frattempo i contributi d'acconto saranno fissati in base alla somma annuale provvisoria dei salari del 2024. In mancanza di indicazioni sulla somma presumibile dei salari per il 2025, si terrà conto della somma annuale definitiva dei salari del 2024.

I *medici nei cantoni di Soletta e Zurigo*, per quanto riguarda il fondo ASM, possono inoltre indicare la somma salariale presumibile che andranno a versare alle loro assistenti di studio medico nel 2025.

2 Controllo d'affiliazione LPP

Le casse di compensazione devono annualmente controllare se i datori di lavoro sono affiliati a un istituto di previdenza professionale. Verificate se i dati eventualmente inseriti concernenti l'istituto di previdenza, sono esatti e completi (incl. numero di polizza). In caso contrario vi preghiamo di completarli o di rettificarli.

3 Osservazioni: dichiarazione

Spuntando questa casella, dichiarate che le informazioni che avete fornito sono corrette e che avete preso note delle spiegazioni dell'[opuscolo informativo 2.01](#).


4 Informazioni supplementari

Potete inserire qualsiasi commento qui.





Medici di Lucerna:

Se è stato pagato un salario per il coniuge che collabora nello studio, inserite il suo cognome e nome.

3.6 Finalizzazione

 Grazie! La sua documentazione è stata trasmessa con successo.

Può visualizzare il/i suo/i documento/i oppure salvarlo/i o stamparlo/i.

Tipo	Titolo ↑
	Anticipazioni per l'anno 2025
	Attestazione degli assegni familiari
	Notifica dei salari
	Attestazione dei salari (entrata)
	Dichiarazione salariale (ricapitolazione)

Scaricare tutti come ZIP

Si raccomanda di **salvare** come file PDF almeno i documenti **“Attestazione dei salari (entrata)”** e **“Dichiarazione salariale (ricapitolazione)”** con i dati da voi trasmessi.

Grazie per il vostro sostegno!

Suggerimento

La legge AVS prescrive che tutti i datori di lavoro devono essere periodicamente controllati in merito alla loro corretta compilazione del conteggio dei salari con la cassa di compensazione. Nelle presenti istruzioni abbiamo indicato con un trattino a margine del foglio, secondo le nostre esperienze, le discordanze riscontrate più volte in occasione dei controlli. Vi ringraziamo sin d'ora per la particolare attenzione che vorrete prestare a dette informazioni.